**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2025 № 4-р

с. Полом

**Об утверждении плана - графика**

**составления проекта бюджета**

**Поломского сельского поселения**

**на** **очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 169](consultantplus://offline/ref=403588E861F7762CD1D4A99D6D12C15CDFBAD5BB8802C6A213BB1EA3DF2BFB892F07EFB2A68D293A1B06BD178381B664059C79A30F50885ATCU0V) Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение  приказа Министерства финансов  Российской Федерации  от 28 декабря 2016 года № 243-н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Поломское сельское поселение, утвержденного решением Поломской сельской Думы от 11.06.2021 №164 (с изменениями от 18.11.2021 № 182; от 19.04.2022 № 198; от 14.03.2023 № 38; от 18.05.2023 № 47):

        1. Утвердить план – график составления проекта бюджета муниципального образования Поломское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый периодсогласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Поломского

сельского поселения Е.В. Кочкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Поломского сельского поселения

от 10.06.2025 № 4-р

**План - график**

**составления проекта бюджета Поломского сельского поселения**

**на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей, материалов, документов, мероприятий | Ответственный исполнитель | Предельный срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий | Куда представляется |
| 1 | Проведение экспертизы действующих правовых актов органов местного самоуправления поселения и внести в них соответствующие изменения в части расходов бюджета сельского поселения. | Глава поселения, бухгалтер- финансист, специалист администрации | До 17июня текущего года | Администрация |
| 2 | Представление прогнозируемого объема налоговых льгот на очередной финансовый год и плановый период год в соответствии с законодательством области, района и поселения в разрезе налогоплательщиков. | Администрация поселения |  | Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |
| 3 | Представление на утверждение Методики формирования доходов бюджета муниципального образования Поломского сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период. | Бухгалтер- финансист | До 24 июля текущего года | Администрация |
| 4 | Предоставление прогноза поступления администрируемых доходов в разрезе поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также исходные показатели для исчисления прогнозов доходов бюджета сельского поселения. | Бухгалтер- финансист | До 01 августа текущего года | Администрация |
| 5 | Предоставление Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. | Бухгалтер- финансист | До 14 августа текущего года | Администрация |
| 6 | Предоставление планового реестра расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде. | Бухгалтер- финансист | До 14августа текущего года | Администрация |
| 7 | Рассмотрение предложений о приостановлении действия или об отмене правовых актов поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | администрация | До 01 сентября текущего года | Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |
| 8 | Представление прогноза баланса трудовых ресурсов и фонда оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период | Бухгалтер- финансист, специалист администрации | До 13 ноября текущего года | Главе поселения,  отдел экономики |
| 9 | Предоставление прогноза поступления доходов земельного налога, налога на имущество физических лиц, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период годов, получаемых в виде:  - земельного налога;  - налога на имущество физических лиц;  - найма жилья;  - арендной платы за землю. | Бухгалтер- финансист, специалист администрации | До 13 ноября текущего года | Главе поселения,  отдел экономики |
| 10 | Предоставление прогноза регистрации права муниципальной собственности на земельные участки. | Бухгалтер- финансист, специалист администрации | До 13 ноября текущего года | Главе поселения,  отдел экономики |
| 11 | Представление предложений по основным направлениям налоговой и бюджетной политики администрации сельского поселения. | Глава поселения | До 01 ноября текущего года | Рабочая группа |
| 12 | Представление показателей по собственным доходам бюджета поселения по установленной форме. | Бухгалтер- финансист | До 01 ноября текущего года | Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |
| 13 | Предоставление утвержденных ведомственных программ, предлагаемые к финансированию из бюджета сельского поселения, начиная с 2024 года. | Администрация | До 10 ноября текущего года | Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |
| 14 | Предоставление прогноза социально-экономического развития Поломского сельского поселения на очередные финансовые года и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений. | Глава поселения | До 13 ноября текущего года | Рабочая группа |
| 15 | Предоставление итогов социально-экономического развития Поломского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год. | Глава поселения | До 13 ноября текущего года | Рабочая группа |
| 16 | Предоставление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | Бухгалтер- финансист | До 15 ноября текущего года | Глава поселения |